

КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. ДУЛАТОВА

ВЫПИСКА

из протокола № 2 заседания Ученого совета от «25» сентября 2025 г.
г. Костанай

Присутствовали: члены Ученого совета 24 человек, из 29.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2 Формирование контингента обучающихся на 2025-2026 уч.год, задачи совершенствования профориентационной работы

СЛУШАЛИ:

Ответственного секретаря приёмной комиссии Жұмаш Ж. М. которая подробно доложили об этапах работы приёмной комиссии: утверждении плана набора, состава комиссии, графика и проведения обучения технических секретарей; консультировании абитуриентов по вопросам подачи заявлений на ЕНТ и поступления в университет как традиционным способом, так и через мессенджеры; организации приёмной кампании, взаимодействию с отделом маркетинга и коммуникаций по профориентационной работе и подготовке информационных материалов.

Было отмечено, что важным направлением стала работа с кафедрами и агентами по приёму абитуриентов, проведение собеседований, внесение данных в информационные системы университета и своевременная подготовка отчётности.

В докладе подчеркнуто, что нормативно-правовая база деятельности приёмной комиссии основывается на типовых правилах приёма в вузы, правилах проведения ЕНТ, методических рекомендациях по образовательным программам и внутренних документах университета, утверждённых протоколом Учёного совета.

Представлен состав приёмной комиссии 2025 года, возглавляемой ректором университета Исмаиловым А.О., с участием проректоров, руководителей подразделений, ответственного секретаря и технических секретарей, обеспечивавших ведение документации и сопровождение приёмных процедур.

Также была дана информация о структуре поступивших в университет по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, подчеркнута роль государственного образовательного заказа и грантов Фонда «Қазақстан халқына», что позволило оказать поддержку сельской молодёжи и гражданам, вернувшимся со службы в армии.

Среди обозначенных проблем выделены необходимость строгого соблюдения сроков подачи заявлений и подписания договоров, вопросы заселения в общежития, оформления личных дел, заполнения экзаменационных

листов и протоколов, а также обеспечение транспортом для выездных профориентационных мероприятий.

РЕШИЛИ:

2.1 Утвердить план набора на 2026–2027 учебный год

Сроки: до 15.10.2025 г

Ответственные: ОС ПК, ректор, зав. кафедрами

2.2 Организовать обучение технических секретарей работе в информационных системах ERP и EPVO в мае 2026 года.

Сроки: до 29.05.2026 г

Ответственные: Руководитель ОЦИИТ, ОС ПК.

2.3 Разработать и актуализировать программы вступительных испытаний по образовательным программам

Сроки: до 25.05.2026 год

Ответственные: ОПиОУП, Зав. кафедрами, офис-регистраторы

2.4 Рассмотреть внедрения классификатора в базу ИС вуза

Сроки: до 30.04.2026 года.

Ответственные: Руководитель ОЦИИТ

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



Исмаилов А.О.

Камышева Н.А.